

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида № 20 города Лабинска
муниципального образования Лабинский район



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №20 комбинированного вида г.Лабинска (далее — ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
2. Общее собрание представляет полномочия коллектива ДОУ.
3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
4. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;

- *рассматривает, обсуждает положения и другие локальные акты ДООУ;
- *вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- *обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- *рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- *вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- *определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- *вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- *заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- *заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего по хозяйственной работе и воспитательно-методической работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- *вносит предложения о поощрении работников;
- *знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- *при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания;
- *в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- *участвовать в управлении ДООУ;
- *выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- *потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

*при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, представители общественности, родители воспитанников.

1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3. Председатель Общего собрания:

*организует деятельность Общего собрания;

*информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;

*организует подготовку и проведение заседания;

*определяет повестку дня;

*контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже четырех раз в календарный год.

1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

2. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Педагогическим советом, Родительским общим собранием, Управляющим советом ДООУ;

*через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского общего собрания, Управляющего совета;

*представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому общему собранию, Управляющему совету, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

*внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского общего собрания, Управляющего совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

*за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

*соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2. В протоколах фиксируются:

*дата проведения;

*количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

*приглашенные (ФИО, должность);

*повестка дня;

*ход обсуждения вопросов;

*предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

*решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, пронумеровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1. В протоколе фиксируются
2. В протоколе фиксируются
3. В протоколе фиксируются
4. В протоколе фиксируются
5. В протоколе фиксируются
6. В протоколе фиксируются
7. В протоколе фиксируются
8. В протоколе фиксируются
9. В протоколе фиксируются
10. В протоколе фиксируются



Протокол проведено, прошито и
сверстано печатью
Ирина Листов
Заведующий ДОУ № 20
г. В. Жолотарска