

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
комбинированного вида
№ 20 города Лабинска муниципального образования Лабинский район

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета
МДОБУ «Детский сад № 20» г.Лабинска
(протокол от 20 февраля 2023г.№ 2/1)

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий МДОБУ «Детский сад
№ 20» г.Лабинска

М.Ю. Медведева

приказ

от «1» марта 2023г. № 87

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
в МДОБУ детский сад № 20 г. Лабинска.**

Введено с «1» марта 2023 г.

г. Лабинск
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Данный Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ, определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации и основания для приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. При переводе отчисления и восстановлении детей ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ п. 2 ст. 30 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейный кодекс РФ;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1. Порядок и основания для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение.

1.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), при наличии направления из Уполномоченного органа муниципального образования Лабинский район.

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- Осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации путем обращения в Уполномоченный орган муниципального образования Лабинский район и (или) посредством подачи заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет (портал Гос. услуги), либо обратившись с заявлением в МФЦ, для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений, при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы.
- Получив направление из Уполномоченного органа муниципального образования Лабинский район, обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

(приложение № 1)

1.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

1.9. Исходная организация может выдать личное дело воспитанника по заявлению родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела. В противном случае личное дело воспитанника хранится в учреждении 3 года ст. 330 ПМН- согласно номенклатуре дел ДОУ.(После выбытия в другую дошкольную организацию и при отчислении из дошкольной организации).

1.10. В принимающее дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются с направлением выданным Уполномоченным органом муниципального образования Лабинский район, заявлением о зачислении воспитанника

в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода (Приложение № 2) из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

1.12. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.(приложение № 2)

1.13. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения принимающее дошкольное образовательное учреждение осуществляет прием в ДООУ согласно утверждённому в ДООУ Правилам приёма воспитанников, регламентирующим непосредственное предоставление муниципальной услуги: приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в учреждении.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника (ов), при принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения.

2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4. Учредитель, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

2.6. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.7. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.9. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.10. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.11. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в

порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.13. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением об отчислении.

3.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

(Приложение № 3)

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы,

имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест, путем обращения в Уполномоченный орган муниципального образования Лабинский район, и (или) посредством подачи заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет (портал Гос. услуги), либо обратившись с заявлением в МФЦ, для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений, при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы.

- 4.2. Родители (законные представители) ребёнка получив направление из Уполномоченного органа муниципального образования Лабинский район, обращаются в указанное в направлении дошкольное образовательное учреждение с заявлением о зачислении воспитанника. Заявление о зачислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления воспитанников ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение:

Образцы документов:

1. Заявление «Об отчислении воспитанника из МДОБУ детский сад № 20 г. Лабинска в связи с переводом в другую образовательную организацию» на 1 листе в 1 экз.
2. Заявление (при приеме в ДОУ в порядке перевода из другой образовательной организации) на 2 листах в 1 экз.
3. Заявление «Об отчислении воспитанника из МДОБУ детский сад № 20 г. Лабинска» на 1 листе в 1 экз.
На 11 листах в 1 экземпляре.

Все вышеуказанные формы документов были утверждены приказами ранее, были использованы в работе и размещены на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детский сад комбинированного вида № 20 города Лабинска муниципального образования Лабинский район



М.Ю.Медведева

Приложение № 1
к Порядку и основаниям о
переводе, отчислении
воспитанников в МДОБУ
детский сад № 20 г.Лабинска от
1 марта 2023 г.

| | |
|--|---|
| приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. «Об отчислении воспитанника из МДОБУ детский сад № 20 г. Лабинска» | Заведующему МДОБУ детский сад № 20 г. Лабинска Медведевой Марии Юрьевне Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ |
|--|---|

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года рождения, воспитанника (цу) _____
группы МДОБУ детский сад № 20 города Лабинска, с « ____ » _____ 20__ года в
связи с переводом в образовательную организацию _____

_____ ,
(причина отчисления из детского сада)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Медицинскую карту на руки получил (ла) _____
подпись

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
Положения о переводе и отчислении
воспитанников в МДОБУ детский сад № 20
г.Лабинска от 1 марта 2023 г.

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
08.09.2020 № 109
номер и дата регистрации заявления

Утверждено приказом от

Заведующему МДОБУ детский сад № 20
г. Лабинска Медведевой

М.Ю.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)
Паспорт: серия _____
№ _____

выдан _____

тел. _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад моего ребенка
(Ф.И.О.) _____,
дата
рождения: _____
свидетельство о рождении: серия: _____ № _____ выдано (дата,
кем) _____),
проживающего по адресу:

_____, на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности с режимом пребывания полного дня, в порядке перевода
из _____
_____, с (дата) _____.

Язык образования – _____, родной язык из числа
языков народов России – _____.

Отец
(Ф.И.О.) _____
Мать(Ф.И.О.) _____

В обучении ребенка по Адоптированной образовательной программе дошкольного
образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (нуждается/не
нуждается) _____

К заявлению прилагаются:

-личное дело (Ф.И.О

ребенка) _____;

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОБУ детский сад № 20 г. Лабинска, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись второго родителя) (Ф.И.О. второго родителя)

Даю согласие МДОБУ Детский сад № 20 на обработку персональных данных (Ф.И.О. ребенка и

родителей (законных представителей)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

