

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20
ГОРОДА ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 25.07.2016

№ 86

О создании консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч.3. ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, развития вариативных форм дошкольного образования, и на основании приказа управления образования от 14.06.2016г. «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования и форме семейного образования без образования юридического лица в МДОБУ детский сад № 20 с 1 августа 2016 года.
2. Утвердить Типовое Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение).
3. Утвердить режим, план работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, договор об оказании консультативной помощи, состав специалистов КЦ. (приложения)
4. Заместителю по ВМР Визавикиной Л.В.:
разместить информацию о работе консультационного центра в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальном сайте ДОО и в СМИ;
координировать работу специалистов;
вести учет проведенных мероприятий в консультационном центре,
оформлять необходимую документацию;
ежемесячно представлять заведующей отчет о работе консультационного центра;
пополнять медиатеку учебно-методического комплекса.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Золотарёва